

Приложение № 15
к приказу ГБУ «КЦСОН по
Куртамышскому, Альменевскому
и Целинному районам»
№ 87 от 14.04.2022 г.
«Об утверждении положений о
технологиях, применяемых
в работе отделений помощи
семье и детям»

**Положение о детском клубе «Семья»
для детей из многодетных и замещающих семей**

1. Общие положения

- 1.1. Детский клуб «Семья» (далее клуб) создается для детей и подростков из малообеспеченных семей в возрасте от 6 до 14 лет для организации досуга детей.
- 1.2 Клуб организуется для работы с детьми во внеурочное время силами специалистов отделения помощи семье и детям.

2. Цели и задачи клуба

- 2.1 Цель – организация досуга, укрепление дружеских отношений между детьми.
- 2.2 Задачи
- выявление и развитие познавательных интересов и творческих способностей членов клуба;
 - проведение мероприятий по развитию навыков межличностного общения умение приобретать друзей;
 - организация просветительской деятельности.

3. Организация и основы деятельности.

- 3.1. Организатором детских мероприятий назначается специалист по социальной работе.
- 3.2. Клуб комплектуется из числа детей из многодетных и замещающих семей
- 3.3 Заседание клуба проводятся не реже двух раз в месяц.
- 3.4 Численность членов клуба составляет от 10 человек.
- 3.5 Специалист разрабатывает ежегодный план деятельности, который утверждается начальником филиала, сценарный план проведения занятий.

4. Содержание работы:

- организация свободного времени детей из многодетных и замещающих семей;
- оказание материальной и психологической поддержки детям, оказавшиеся в сложной жизненной ситуации;
- расширение познавательной деятельности детей;
- развития чувства вкуса, фантазии, усидчивости, внимания.

5. Формы работы:

- конкурсные программы;
- конкурсы рисунков, прикладного искусства;
- праздничные программы;
- индивидуальная и групповая работа.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации работы клуба несет специалист согласно должностной инструкции.

6.2. Специалист несет ответственность за своевременное и качественное заполнение отчетно-учетной документации:

- список участников;
- журнал учета посещений.

6.3. Контроль за реализацией работы клуба осуществляет заведующий отделением помощи семье и детям.