

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ № 7»**

641430, г. Куртамыш, ул. К. Маркса, 26 тел. 2-14-04

ПРИКАЗ

№ 116 от 21 июля 2023 г.

**«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
Государственного бюджетного учреждения «Центр социального
обслуживания № 7»**

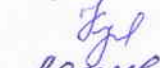
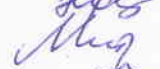
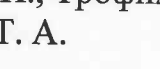
В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ «ЦСО № 7».
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте ГБУ «ЦСО № 7».
3. Специалисту по кадрам Лапшиной Н. А. и заведующим отделениями, обеспечить ознакомление и соблюдение утвержденного настоящим приказом Кодекса этики и служебного поведения работниками учреждения.
4. Начальникам Альменевского и Целинного филиалов учреждения обеспечить ознакомление и соблюдение утвержденного настоящим приказом Кодекса этики и служебного поведения работниками учреждения филиалов.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Кулешову Н. В.

Директор ГБУ «ЦСО № 7»

С приказом ознакомлены

	Н. Н. Важенина
	Н. В. Кулешова
	Н. А. Лапшина
	Н. В. Добрыдина
	Г. В. Бояркина
	Н. А. Рогозина
	Н. С. Митрохина
	Ю. В. Горбунова
	Т. Н. Жданова

В листах ознакомления: Дегтярев И. П., Личман Л. Р., Шагиахметова А. М., Абубакирова Р. Н., Мухамадеева К. И., Хрящёв В. Н., Трофимова Т. В., Веселухина С. Н., Ярушина И. И., Турмгамбетова Т. А.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Государственного бюджетного учреждения «Центр социального
обслуживания № 7»**

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ «ЦСО № 7» (далее — Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБУ «ЦСО № 7» (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.
2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников организации для добросовестного выполнения ими своих трудовых (должностных) обязанностей, обеспечения единой нравственно-нормативной основы поведения работников, формирование нетерпимого отношения к коррупции.
3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых (должностных) обязанностей.
4. Ознакомление работников с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации. Каждый работник должен соблюдать положения Кодекса.
5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и соблюдения трудовой дисциплины.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

6. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения работников в связи с осуществлением ими трудовой деятельности в организации.

7. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- 1) исполнять свои трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, не допускать нарушения действующего законодательства, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации и работников;
- 3) обеспечивать эффективную работу организации;
- 4) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности организации;
- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых (должностных) обязанностей;
- 6) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- 7) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- 8) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых (должностных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работников или авторитету организации;
- 11) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации, иных государственных органов, их руководителей, если это не входит в трудовые (должностные) обязанности работника;
- 12) воздерживаться от какой-либо формы предоставления недостоверной, необъективной, искаженной информации о деятельности организации;

13) соблюдать установленные в организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации о деятельности организации в установленном порядке;

15) постоянно стремиться к обеспечению наиболее эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

16) принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность;

17) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

18) проявлять при исполнении трудовых (должностных) обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

19) постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

8. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

1) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2) не получать в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

3) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать

формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- 1) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 2) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений и религиозных организаций;
- 3) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

11. Руководитель ГБУ «ЦСО № 7» обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя совершаются с соблюдением норм, установленных статьей 22 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». **

13. Действия, в том числе сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя (заместителя руководителя) ГБУ «ЦСО № 7» совершаются с соблюдением норм, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». ***

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

14. Работникам необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

15. В служебном поведении работник воздерживается от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, языка, гражданства, имущественного или семейного положения, политического предпочтения;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, некорректности замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

16. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

17. Внешний вид работника при исполнении им трудовых (должностных) обязанностей в зависимости от условий труда и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к организации, соответствовать общепринятому деловому стилю.

Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

* Указанные положения включаются в Кодекс этики и служебного поведения работников государственных и муниципальных учреждений.

** Указанные положения включаются в Кодекс этики и служебного поведения работников государственных и муниципальных унитарных предприятий.

*** Указанные положения включаются в Кодекс этики и служебного поведения работников государственных и муниципальных учреждений

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ «ЦСО № 7»

«21» июля 2023 г.
 Н. Н. Важенина

Инструкция
по профессиональному взаимодействию работников
ГБУ «Центр социального обслуживания № 7»

(наименование учреждения)

Работники ГБУ «ЦСО № 7» (далее- работники) обязаны соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее – граждане), организаций и общества.

Работникам при взаимодействии с гражданами, обществом и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

- с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) работнику необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;
- проявлять вежливость и доброжелательность;
- почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;
- не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;
- работнику следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Указанными стандартами необходимо руководствоваться как при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

Работникам при взаимодействии друг с другом, в том числе при взаимодействии с работниками других учреждений:

- оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных действующим законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

- проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;
- соблюдать субординацию;
- самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекладывания своей работы на коллег;
- проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;
- не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств работников в коллективе;
- оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ «ЦСО № 7»

«21» июля 2023 г.

 Н. Н. Важенина

Стандарт
внешнего вида работников
ГБУ «Центр социального обслуживания № 7»

(наименование учреждения)

1. Внешний вид работников ГБУ «ЦСО № 7» (далее- работники), при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать формированию уважительного отношения граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2. Внешний вид работников должен отвечать следующим критериям:
поддержание одежды и обуви в надлежащем состоянии (одежда и обувь должны быть чистыми, одежда выглаженной);
аккуратность прически.

Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к национальности или религии.

3. Недопустимы:

одежда спортивного и пляжного стилей, в том числе шорты, открытые сарафаны, топы, майки, спортивные футболки;

обувь спортивного и пляжного стилей, броский макияж.

4. Требования к внешнему виду работников могут быть незначительно изменены:

в случае привлечения работников к работе в выходные или нерабочие праздничные дни;

в случае понижения температуры в помещениях ниже плюс 18°C;

в случае повышения температуры в служебных помещениях (без учета результатов работы охлаждающей системы) выше плюс 22°C;

в последний день служебной (рабочей) недели.