

к приказу ГБУ «КЦСОН по Куртамышскому, Альменевскому и Целинному районам»  
№ 87 от 14.04.2022 г.  
«Об утверждении положений о технологиях, применяемых в работе отделений помощи семье и детям»

**Положение  
о создании клуба «Перекресток»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок реализации клуба «Перекресток» (далее клуб) в части предоставления социально-педагогических, социально-психологических и социально – трудовых услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и (или) находящимися в социально опасном положении (далее — несовершеннолетние) организации Альменевский филиал Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Куртамышскому, Альменевскому и Целинному районам» (далее — Центр).

1.2. Работа клуба представляет собой формат деятельности по организации досуга, формированию позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), социально-педагогическую коррекцию, включая диагностику и консультирование, а также проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей.

1.3. Работа клуба реализуется Центром на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и (или) индивидуальной программы социальной реабилитации.

1.4. При реализации клубной работы Центр руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Курганской области в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, уставом Центра и настоящим примерным положением.

1.5. При реализации клубной работы Центр взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, опеки и попечительства, по делам молодежи, внутренних дел, службы занятости, медицинскими организациями, органами и учреждениями культуры, досуга и другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными, религиозными организациями, благотворительными фондами.

1.6. Внедрение и реализация работы клуба обеспечивается за счет средств областного бюджета, предусмотренных на финансирование основной деятельности Центра, а также за счет привлеченных средств (по согласованию), в том числе грантов.

1.7. Заседание клуба проводится 2 раза в месяц.

1.8. Место проведения заседаний клуба выездные заседания и в рамках «социальной гостиной» при Центре.

**1.1.2. Цель, задачи и формы работы клуба**

2.1. Целью реализации технологии клубной работы является создание условий для

преодоления обстоятельств, обуславливающих индивидуальную нуждаемость в социальном обслуживании, и (или) обстоятельств, повлекших социально опасное положение несовершеннолетнего.

2.2. Задачи технологии клубной работы:

- формирование жизнестойкого и социально-приемлемого поведения;
- формирование и развитие коммуникативных навыков;
- развитие творческих способностей;
- организация коллективной творческой деятельности;
- оказание социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых услуг.

2.3. Работа клуба реализуется в форме клуба - форма работы, направленная на объединение несовершеннолетних с единым интересом к чему-либо, характеризующаяся отсутствием деятельности по созданию продуктов творческой деятельности.

### **3. Направления деятельности клуба**

3.1. Работа клуба реализуется по следующим направлениям:

- гендерное, семейноориентированное воспитание;
- ведение здорового образа жизни;
- правовое просвещение;
- нравственно-патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- организация социально приемлемого досуга;
- профессиональная ориентация;
- иные направления.

3.2. Центр реализует работу клуба по нескольким формам согласно выбранному направлению.

3.3. Реализация выбранной работы клуба осуществляется специалистом Центра, на основании приказа директора Центра (далее — специалист).

3.4. Специалист разрабатывает ежегодный план деятельности (приложении 1), который утверждается директором Центра, сценарный план проведения занятий (приложении 2).

### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за полноту и качество реализации работы клуба несет специалист согласно должностной инструкции.

4.2. Специалист несет ответственность за своевременное и качественное заполнение отчетно-учетной документации:

- список участников (приложение 3);
- журнал учета посещений (приложение 4).

4.3. Контроль за реализацией работы клуба осуществляет заведующий отделением помощи семье и детям.