

к приказу ГБУ «КЦСОН по Куртамышскому, Альменевскому и Целинному районам» № 87 от 14.04.2022 г.
«Об утверждении положений о технологиях, применяемых в работе отделений помощи семье и детям»

Положение о детском клубе «Радуга» для детей из малообеспеченных семей

1. Общие положения

- 1.1. Детский клуб «Радуга» (далее клуб) создается для детей из малообеспеченных семей в возрасте от 6 до 13 лет для организации досуга детей.
- 1.2 Клуб организуется для работы с детьми во внеурочное время силами специалистов отделения помощи семье и детям.

2. Цели и задачи клуба

- 2.1 Цель – развитие творческих способностей, стимулирование познавательной активности, организация досуга.
- 2.2 Задачи
- выявление и развитие познавательных интересов, привитие любви к искусству;
 - проведение мероприятий по развитию навыков межличностного общения умение приобретать друзей;
 - организация просветительской деятельности;
 - развитие коммуникативных способностей, личностного и творческого потенциала.

3. Организация и основы деятельности.

- 3.1. Организатором детских мероприятий назначается специалист по социальной работе;
- 3.2. Клуб комплектуется от 10 детей из малообеспеченных семей;
- 3.3 Периодичность работы согласно плану работы отделения по работе с семьей и детьми;
- 3.4 Заседание клуба проводится два раза в месяц, оформляется в виде сценарного плана мероприятий, где указывается количество присутствующих и динамика наблюдения участника клуба, ведется журнал учета посещений занятий.

4. Содержание работы

- организация свободного времени детей из малообеспеченных семей;
- расширение познавательной деятельности детей;
- развития и тренировку усидчивости; внимания, терпения;
- развитие у детей к миру прекрасного, вкуса и стиля.

5. Формы работы:

- спортивные, развлекательные мероприятия;
- игровые развивающие программы;
- творческие занятия и мастер-классы;
- конкурсы рисунков.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации работы клуба несет специалист согласно должностной инструкции.

6.2. Специалист несет ответственность за своевременное и качественное заполнение отчетно-учетной документации:

- список участников;
- журнал учета посещений.

6.3. Контроль за реализацией работы клуба осуществляет заведующий отделением помощи семье и детям.