

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ №7»**

641430, г. Куртамыш, ул. К. Маркса, 26 тел. 2-14-04

**ПРИКАЗ**

№ 203 от 29 декабря 2023 г.

**«Об утверждении Регламента обработки субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и форм обращений в ГБУ «ЦСО № 7»**

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2016 г. № 152-ФЗ «О персональных данных, обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в ГБУ «ЦСО №7»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент обработки субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и форм обращений в ГБУ «ЦСО № 7» (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу приказ от 19.09.2016 года № 119 «Об утверждении Регламента обработки субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и форм обращений в ГБУ «КЦСОН по Куртамышскому району»

3. Начальникам филиалов и руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом работников, осуществляющих обработку персональных данных.

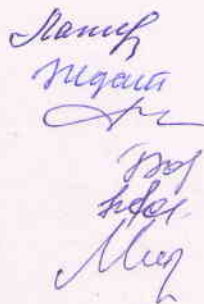
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «ЦСО № 7»



Важенина Н.Н.

С приказом ознакомлены



Лапшина Н. А.  
Жданова Т.Н.  
Добрыдина Н.В.  
Бояркина Г. В.  
Рогозина Н. А.  
Митрохина Н. С.

В листах ознакомления: Дегтярев И. П., Хрящёв В. Н.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ «ЦСО № 7»

 Н. Н. Важенина  
«29» декабря 2023 г.

**РЕГЛАМЕНТ ОБРАБОТКИ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАНЫХ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАНЫХ И ФОРМ ОБРАЩЕНИЙ**

г. Куртамыш

## **1. Область применения**

Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие при выполнении ГБУ «ЦСО №7» обязательств согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года. Положения настоящего Регламента распространяются на действия учреждения при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, при обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Эти действия направлены на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных.

## **2. Определения**

**Персональные данные** (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

**Оператор ПДн** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

**Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**Информационная система персональных данных (далее - ИСПДн)** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

## **3. Ответственность**

Ответственность за корректировку, проверку и пересмотр настоящего Регламента несет руководитель учреждения. Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных возлагается на назначенного Приказом руководителя учреждения ответственного сотрудника. Ответственность за правильное применение настоящего Регламента несут руководитель и сотрудники ГБУ «ЦСО № 7».

## **4. Действия в ответ на запросы по ПДн**

4.1. В случае поступления Запроса субъекта ПДн или его законного представителя по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:

4.1.1. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на наличие ПДн необходимо в течение 30 дней с даты, получения запроса (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ) подтвердить обработку ПДн, в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты, получения запроса (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе подтверждения обработки ПД. Форма запроса на наличие ПДн приведена в Приложении 2, а формы ответов на эти запросы в Приложении 6.

4.1.2. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на ознакомление с ПДн необходимо в течение 30 дней с даты, получения запроса (согласно пункту 1 статьи 20 152 -ФЗ) предоставить для ознакомления ПДн, в случае осуществления обработки этих ПДн. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты, получения запроса (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе предоставления информации по ПДн. Форма запроса на ознакомление с ПДн приведена в Приложении 2, а формы ответов на эти запросы в Приложении 6. Субъект ПДн или его законный представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки; способы обработки ПДн;

сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн;

перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;

сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

4.1.3. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уточнение ПДн необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет учреждение, являются неполными, неточными или не актуальными (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ) и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет учреждение, являются неполными, неточными или не актуальными, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе осуществления изменения ПДн. Форма запроса на уточнение ПДн приведена в Приложении 3, а формы ответов на эти запросы в Приложении 7.

4.1.4. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уничтожение ПДн необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ) и отправить уведомление об уничтожении. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет учреждение, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов, то

необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе уничтожения ПДн. Форма запроса на уничтожение ПДн приведена в Приложении 4, а формы ответов на эти запросы в Приложении 8.

4.1.5. При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между учреждением и субъектом персональных данных, либо если учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ). Форма запроса на отзыв согласия на обработку ПДн приведена в Приложении 5, а формы ответов на эти запросы в Приложении 9.

4.1.6. При выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или его представителем, или уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, необходимо уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении 10.

4.1.7. При выявлении неправомерных действий с ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя учреждению необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку персональных данных (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ). В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, учреждение, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления, неправомерной обработки персональных данных (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ), обязано уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в Приложении 11.

4.1.8. При достижении целей обработки ПДн учреждение обязано незамедлительно прекратить обработку ПДн. Уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между учреждением и субъектом персональных данных, либо если учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом

или другими федеральными законами. Формы уведомления при достижении целей обработки ПДн приведены в Приложении 12.

4.2. В случае поступления Запроса Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:

4.2.1. При получении запроса необходимо в течение 30 дней (согласно пункту 4 статьи 20 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

4.2.2. При выявлении недостоверных ПДн при обращении или по запросу Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом ПДн или его законным представителем, необходимо в течение 7 рабочих дней уточнить ПДн и снять их блокирование (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении 10.

4.2.3. При выявлении правонарушений действий с ПДн учреждения при обращении или по запросу Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн необходимо прекратить правонарушение в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления правонарушений действий с ПДн, необходимо уничтожить ПДн и отправить уведомление об уничтожении ПДн. Формы уведомления при выявлении правонарушений действий с ПДн приведены в Приложении 11.

4.2.4. При достижении целей обработки ПДн учреждение обязано незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в течение 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между учреждением и субъектом персональных данных либо если учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами и отправить уведомление об уничтожении ПДн. Формы уведомления при достижении целей обработки ПДн приведены в Приложении 12.

## **5. Прием запросов от субъектов ПДн или его законных представителей, а также от уполномоченного органа, по защите прав субъектов ПДн.**

При получении запросов перечисленных в разделе 4 настоящего Регламента сотрудники выполняют следующие действия:

5.1. В случае поступления запроса субъекта ПДн или его законного представителя необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных» (Приложение 1). При личном обращении субъекта персональных данных в учреждение, сотрудник учреждения предоставляет форму запроса для заполнения субъектом

ПДн (Приложения 2, 3, 4, 5) или принимает запрос в произвольной форме. После принятия заполненной формы или запроса в произвольной форме сотрудник сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами. Необходимые сведения о субъекте ПДн, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

- фамилия, имя и отчество субъекта ПДн;

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

В случае неправильной формы запроса или отсутствии документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его законного представителя, сотрудник вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос в соответствии с законом 152-ФЗ. При отказе субъекта ПДн или его законного представителя переделать запрос, сотрудник учреждения делает об этом запись в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных» (Приложение 1). Персональные данные не подлежат разглашению (распространению). Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению сведений ограниченного распространения. Если запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства, он принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

5.2. В случае поступления Запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных» (Приложение 1). Запрос принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

**Форма Журнала учета обращений субъектов ПДн**

Дата обращения	Форма обращения	Причина обращения	Результат проверки по факту обращения	Дата ответа оператора	Форма ответа оператора	Номер исходящего письма	ФИО ответственного, подготовившего письмо	Подпись должностного лица, проводившего проверку и подготовившего ответ



Приложение 2  
к регламенту обращения субъектов ПДн

**Форма запроса субъекта персональных  
данных о наличии и ознакомлении с ПДн**

В  
от \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

В соответствии со статьёй 14 закона «О персональных данных» я имею право получить от вас сведения о наличии моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующую информацию:

1. Осуществляется ли обработка моих персональных данных.
2. Перечень обрабатываемых вами моих персональных данных и источник их получения.
3. Какими способами эти данные обрабатываются.
4. Какие лица имеют доступ или могут получить доступ к моим ПДн.
5. Срок хранения ПДн.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

ФИО \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
подпись

Приложение 3  
к регламенту обращения субъектов ПДн

**Форма запроса субъекта персональных  
данных на уточнение ПДн**

В  
от \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с

\_\_\_\_\_

Прошу вас внести следующие изменения в мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

ФИО \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
подпись

Приложение 4  
к регламенту обращения субъектов ПДн

**Форма запроса субъекта персональных  
данных на уничтожение ПДн**

В  
от \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с

\_\_\_\_\_

прошу вас уничтожить следующие мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу  
в предусмотренный законом срок.

ФИО \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
Подпись

**Форма запроса субъекта персональных  
данных с отзывом согласия на обработку ПДн**

В  
от \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с

\_\_\_\_\_

прошу вас прекратить обработку следующих моих персональных данных:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу  
в предусмотренный законом срок.

ФИО \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
Подпись

**Формы ответа на запрос субъекта персональных данных  
о наличии и на ознакомление с ПДн**

В  
от \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФОРМА 1

\_\_\_\_\_  
ФИО субъекта ПДн

На ваш запрос от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. относительно обработки ваших данных  
могу сообщить следующее.

ГБУ «ЦСО № 7» в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по настоящее время с  
целью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных  
данных (закон № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.) в ваших интересах и с вашего согласия.

Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу  
третьим сторонам. Обработкой Ваших персональных данных занимается сотрудник,  
ознакомленный с обязанностями, возложенными на него в связи с обработкой Ваших ПДн и  
давший подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных  
данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до  
достижения указанных целей, но не позже \_\_\_\_\_ лет с момента Вашего обращения в нашу  
организацию (« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.).

\_\_\_\_\_  
Должность ответственного сотрудника  
(раздел 3 Регламента)

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФОРМА 2

---

ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. относительно обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГБУ «ЦСО № 7» не осуществляет обработку Ваших персональных данных.

С уважением,

---

Должность ответственного сотрудника  
(раздел 3 Регламента)

---

подпись

расшифровка

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 7  
к регламенту обращения субъектов ПДн

**Формы ответа на запрос субъекта персональных  
данных на уточнение ПДн**

ФОРМА 1

\_\_\_\_\_  
ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГБУ «ЦСО № 7» были внесены изменения в Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

\_\_\_\_\_  
Должность ответственного сотрудника  
(раздел 3 Регламента)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ФОРМА 2

---

ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГБУ «ЦСО № 7» не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые Вами изменения.

---

Должность ответственного сотрудника  
(раздел 3 Регламента)

---

подпись

расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



**Формы ответа на запрос субъекта персональных  
данных на уничтожение ПДн**

ФОРМА 1

\_\_\_\_\_  
ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГБУ «ЦСО № 7» были уничтожены Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность ответственного сотрудника  
(раздел 3 Регламента)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ФОРМА 2

---

ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГБУ «ЦСО № 7» не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

---

---

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

---

Должность ответственного сотрудника  
(раздел 3 Регламента)

---

подпись

расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Формы ответа на запрос субъекта ПДн  
отзывом согласия на обработку ПДн**

ФОРМА 1

\_\_\_\_\_  
ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. относительно отзыва согласия на  
обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГБУ «ЦСО № 7» была прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность ответственного сотрудника  
(раздел 3 Регламента)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ФОРМА 2

---

ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГБУ «ЦСО № 7» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

---

---

С уважением,

---

Должность ответственного сотрудника  
(раздел 3 Регламента)

---

подпись

расшифровка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного  
представителя или уполномоченного органа по защите  
прав субъектов персональных данных при выявлении  
недостоверности ПД**

ФОРМА 1

---

ФИО субъекта ПДн

В связи с выявлением недостоверности Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГБУ «ЦСО № 7» были внесены изменения в Ваши персональные данные:

---

---

---

---

---

Должность ответственного сотрудника  
(раздел 3 Регламента)

---

подпись

расшифровка

« \_\_\_\_\_ »

20 \_\_\_\_\_ г.

ФОРМА 2

\_\_\_\_\_  
ФИО субъекта ПДн

В связи с выявлением недостоверности персональных данных

\_\_\_\_\_  
ФИО субъекта ПДн

могу сообщить следующее.

ГБУ «ЦСО № 7» были внесены изменения в персональные  
данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО субъекта ПДн

\_\_\_\_\_  
Должность ответственного сотрудника  
(раздел 3 Регламента)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФОРМА 3

---

ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. относительно недостоверности Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГБУ «ЦСО № 7» не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как факт недостоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

---

Должность ответственного сотрудника  
(раздел 3 Регламента)

---

подпись

расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ФОРМА 4

\_\_\_\_\_  
ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. относительно недостоверности персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО субъекта ПДн

могу сообщить следующее.

ГБУ «ЦСО № 7» не может внести изменения в персональные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО субъекта ПДн

так факт недостоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

\_\_\_\_\_  
Должность ответственного сотрудника  
(раздел 3 Регламента)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



**Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного  
представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов  
персональных данных при выявлении неправомерности действий с ПДн**

ФОРМА 1

\_\_\_\_\_  
ФИО субъекта ПДн

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными могу сообщить следующее.

ГБУ «ЦСО № 7» были уничтожены Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность ответственного сотрудника  
(раздел 3 Регламента)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФОРМА 2

---

ФИО субъекта ПДн

В связи с выявлением неправомерности действий с персональными данными

---

ФИО субъекта ПДн

могу сообщить следующее. ГБУ «ЦСО № 7» были уничтожены персональные данные

:

---

ФИО субъекта ПДн

---

---

---

---

Должность ответственного сотрудника  
(раздел 3 Регламента)

/

---

подпись

расшифровка

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

ФОРМА 3

---

ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. относительно неправомерности действий с Вашими персональными данными могу сообщить следующее.

ГБУ «ЦСО № 7» не может уничтожить Ваши персональные данные, так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными.

ГБУ «ЦСО № 7 » осуществляет обработку Ваших персональных данных согласно требованиям следующих законодательных актов:

---

---

---

---

Должность ответственного сотрудника  
(раздел 3 Регламента)

---

подпись / расшифровка  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ФОРМА 4

\_\_\_\_\_  
ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. относительно неправомерности действий с персональными данными \_\_\_\_\_

ФИО субъекта ПДн

могу сообщить следующее. ГБУ «ЦСО № 7» не может уничтожить персональные данные \_\_\_\_\_

ФИО субъекта ПДн

так как факт неправомерности действий с персональными данными \_\_\_\_\_

ФИО субъекта ПДн

не подтвержден, и субъектом ПДн не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с персональными данными \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО субъекта ПДн

ГБУ «ЦСО № 7» осуществляет обработку персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО субъекта ПДн

согласно требованиям следующих законодательных актов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность ответственного сотрудника  
(раздел 3 Регламента)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного  
представителя или уполномоченного органа по защите прав  
субъектов персональных данных при достижении целей обработки ПДн**

ФОРМА 1

---

ФИО субъекта ПДн

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГБУ «ЦСО № 7» была прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные:

---

---

---

---

---

С уважением,

---

Должность ответственного сотрудника  
(раздел 3 Регламента)

---

подпись

расшифровка

« \_\_\_\_ »

20 \_\_\_\_ г.

ФОРМА 2

---

ФИО субъекта ПДн

В связи с достижением целей обработки персональных данных

---

ФИО субъекта ПДн

могу сообщить следующее.

ГБУ «ЦСО № 7» была прекращена обработка и уничтожены персональные данные

---

ФИО субъекта ПДн

---

---

---

С уважением,

---

Должность ответственного сотрудника  
(раздел 3 Регламента)

---

подпись

расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФОРМА 3

---

ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. относительно достижения целей обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГБУ «ЦСО № 7» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

---

Должность ответственного сотрудника  
(раздел 3 Регламента)

---

подпись

расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ФОРМА 4

\_\_\_\_\_

ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. относительно достижения целей обработки персональных данных \_\_\_\_\_

ФИО субъекта ПДн

могу сообщить следующее.

ГБУ «ЦСО № 7» не может прекратить обработку и уничтожить персональные данные \_\_\_\_\_

ФИО субъекта ПДн

так как их обработка осуществляется согласно

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность ответственного сотрудника  
(раздел 3 Регламента)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.