

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ № 7»**

641430, г. Куртамыш, ул. К. Маркса, 26 тел. 2-14-04

**ПРИКАЗ**

№ 3 от 11 января 2024 г

**Об утверждении Планов работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ГБУ «ЦСО № 7» на 2024 год**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях защиты законных интересов граждан и общества от угроз, связанных с коррупцией в системе социального обслуживания населения, предупреждения коррупции при предоставлении государственных услуг,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции ГБУ «ЦСО № 7» на 2024 год согласно Приложению №1.
2. Ответственным за профилактику коррупционных проявлений и иных правонарушений организовать работу в учреждении и филиалах в соответствии с утвержденным планом.
3. Утвердить План работы рабочей группы по противодействию коррупции в ГБУ «ЦСО № 7» на 2024 год согласно Приложению №2.
4. Утвердить План обучающих занятий работников ГБУ «ЦСО № 7» по вопросам профилактики и противодействия коррупции в 2023 году согласно Приложению №4.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «ЦСО № 7»



Н.Н. Важенина

С приказом ознакомлены:



Кулешова Н. В.  
Лапшина Н.А.  
Зубков В.Н.  
Добрыдина Н.В.  
Бояркина Г.В.  
Рогозина Н.А.  
Митрохина Н.С.  
Горбунова Ю.В.

В листах ознакомления: Дегтярев И.П., Жилкина С.Л., Личман Л.Р., Шагиахметова А.М., Абубакирова Р. Н., Мухамадеева К.И., Веселухина С.Н., Ярушина И.И., Турмагамбетова Т.А., Трофимова Т.В.

Приложение №1  
к приказу №3 от 11.01.2024 г.  
Об утверждении Планов работы  
по вопросам профилактики и  
противодействию коррупции в ГБУ  
«ЦСО № 7» на 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном  
учреждении «Центр социального обслуживания № 7» на 2024 год**

| №                                                                                                                           | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                  | Сроки исполнения                   | Ответственный                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>1. Организационное обеспечение</b>                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                                     |
| 1.1                                                                                                                         | Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении                                                                                                                          | В течение 2024 года, ежеквартально | Зам. директора                                      |
| 1.2                                                                                                                         | Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов.                                                                                  | В течение 2024 года, ежеквартально | Зам. директора                                      |
| 1.3                                                                                                                         | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством, кодексом этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания | Постоянно                          | Директор, начальники филиалов, специалист по кадрам |
| 1.4                                                                                                                         | Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, осуществление анализа указанных обращений.                                     | Постоянно                          | Юрисконсульт                                        |
| 1.5                                                                                                                         | Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции.                                                                                                              | В течение года                     | Юрисконсульт                                        |
| 1.6                                                                                                                         | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации по антикоррупционной деятельности в соответствии с требованиями законодательства на сайте учреждения                                                           | В течение года                     | Зам. директора, Юрисконсульт                        |
| <b>2. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                                     |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                                                                              |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1                                                 | Экспертиза нормативных актов и их проектов, разрабатываемых Учреждением                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года                          | Директор, начальники филиалов, юрисконсульт                                                  |
| 3. Кадровая политика                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                                                                              |
| 3.1                                                 | Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                          | В течение года, согласно плана обучения | Юрисконсульт                                                                                 |
| 3.2                                                 | Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.                                                                     | В течение года                          | Директор, начальники филиалов, заместитель директора, руководители структурных подразделений |
| 4. Антикоррупционное просвещение.                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                                                                              |
| 4.1                                                 | Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией.                                                                                                                                                                             | В течение года, согласно плана обучения | Заведующие отделениями, юрисконсульт                                                         |
| 4.2                                                 | Оперативное информирование сотрудников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам.                                                                                                                                       | В течение года, по мере поступления     | Директор<br>Зам. директора                                                                   |
| 5. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                                                                              |
| 5.1                                                 | Размещение на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о структуре центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению. | Весь период.                            | Зам. директора, начальники филиалов, заведующие отделениями                                  |
| 5.2                                                 | Информирование населения районов путем проведения информационных дней, через средства массовой информации и размещение на сайте Учреждения информации о предоставлении государственной социальной помощи отдельным категориям граждан.                                                                    | На регулярной основе                    | Директор, начальники филиалов, зам. директора, заведующие отделениями                        |
| 6. Осуществление контрольных функций                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                                                                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                     |                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 6.1 | Обеспечение контроля за оказанием социальных услуг работниками учреждения в строгом соответствии с действующим законодательством, Уставом и Антикоррупционной политики, Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения. | В течение года                                                      | Директор, начальники филиалов, зам. директора |
| 6.2 | Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».                   | В течение года                                                      | Юрисконсульт, главный бухгалтер               |
| 6.3 | Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в Учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации.                                                               | В течение года, при выявлении коррупционных проявлений в Учреждении | Директор, зам. директора, юрисконсульт        |

Приложение №2  
к приказу №3 от 11.01.2024 г.  
Об утверждении Планов работы  
по вопросам профилактики и  
противодействию коррупции в ГБУ \*  
«ЦСО № 7» на 2024 г.

**ПЛАН**  
**работы рабочей группы по противодействию коррупции в ГБУ «ЦСО № 7»**  
**на 2024 г.**

| №п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                   | Сроки исполнения | Исполнители          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| 1.   | Заседание рабочей группы по противодействию коррупции, рассмотрение поступивших заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, организация их проверки и устранения причин, способствующих коррупционным проявлениям | Ежеквартально    | Рабочая группа       |
| 2.   | Подготовка и распространение информационных материалов об оказании услуг населению, информации о видах и стоимости оказываемых услуг, государственных стандартах социального обслуживания                                                                  | Постоянно        | Члены рабочей группы |
| 3.   | Осуществление контроля за предоставлением населению государственных услуг согласно государственному стандарту                                                                                                                                              | Постоянно        | Рабочая группа       |
| 4.   | Рассмотрение и внедрение предложений по устранению факторов, способствующих коррупционным проявлениям в учреждении                                                                                                                                         | Постоянно        | Рабочая группа       |
| 5.   | Разработка Плана работы рабочей группы по противодействию коррупции на 2024 год                                                                                                                                                                            | Январь           | Рабочая группа       |

Приложение № 3  
к приказу № 3 от 11.01.2024 г.  
Об утверждении Планов работы  
по вопросам профилактики и  
противодействию коррупции в ГБУ  
«ЦСО № 7» на 2024 г.

**ПЛАН**  
**обучающих занятий с работниками ГБУ «ЦСО № 7»**  
**по вопросам профилактики и противодействия коррупции на 2024 год**

| №<br>п/п | Тема занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Дата<br>проведения                                     | Ответственный                                                         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Ознакомление работников с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции:<br>-Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;<br>-Положение об антикоррупционной политике Учреждения;<br>-Положение о конфликте интересов и др.                                                                                                           | при приеме на работу, при разработке нормативных актов | Специалист по кадрам, заведующие отделениями                          |
| 2.       | Проведение обучающих занятий с работниками ГБУ «ЦСО № 7» по вопросам профилактики и противодействия коррупции:<br>-Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;<br>-Органы государственной власти, осуществляющие контроль и надзор в области противодействия коррупции;<br>- Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | 1 раз в год                                            | Юрисконсульт                                                          |
| 3.       | Стандарты социального обслуживания и системы контроля качества, направленные на обеспечение добросовестной работы центра. Этика служебного поведения.                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 раз в год                                            | Директор, начальники филиалов, зам. директора, заведующие отделениями |
| 4.       | Повышение уровня профессиональной подготовки работников Центра.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ежемесячно, согласно утвержденного плана               | Заведующие отделениями                                                |
| 5.       | Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                                                                                                                                                            | Постоянно                                              | Юрисконсульт                                                          |