

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении социально-бытовых услуг бригадным методом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предоставление социально-бытовых услуг бригадным методом осуществляется гражданам, являющимся получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, и нуждающимся в оказании единовременных трудоемких видов услуг.

1.2. Предоставление социально-бытовых услуг бригадным методом организуется в структуре ГБУ «КЦСОН по Куртамышскому, Альменескому и Целинному районам» (далее - Учреждение), в Альменевском филиале ГБУ «КЦСОН по Куртамышскому, Альменевскому и Целинному районам», Целинном филиале ГБУ «КЦСОН по Куртамышскому, Альменевскому и Целинному районам» (далее – Филиалы) в составе отделений социального обслуживания на дому, приказом директора Учреждения, и осуществляется социальными работниками, рабочими бюро бытовых услуг, входящими в штат отделений.

1.3. Режим работы и оплата труда социальных работников, рабочих бюро бытовых услуг, оказывающих социально-бытовые услуги бригадным методом, производится на основании действующего законодательства и системы оплаты труда.

1.4. Деятельность по предоставлению социально-бытовых услуг бригадным методом осуществляется на основании Устава Учреждения, а так же настоящего Положения.

2. ОБЪЕКТ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛУГ БРИГАДНЫМ МЕТОДОМ

2.1. Объектом предоставления социально-бытовых услуг бригадным методом являются граждане, являющиеся получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, и нуждающиеся в оказании единовременных трудоемких видов услуг.

2.2. В функции социальных работников, рабочих бюро бытовых услуг входит:

- предоставление трудоемких социально-бытовых услуг, носящих единовременный характер, гражданам, являющимся получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2.3. Заявки на предоставление социально-бытовых услуг бригадным методом принимаются заведующим отделением социального обслуживания на дому, который выполняет функции по приему заявок. Заявка на предоставление социально-бытовых услуг бригадным методом должна быть подана клиентом не позднее, чем за двое суток до дня предоставления услуги. В журнале регистрации заявок должны быть указаны следующие данные:

- фамилия, имя, отчество клиента, нуждающегося в услуге;

- домашний адрес, телефон клиента;
- перечень услуг, необходимых клиенту;
- сумма оплаты;
- отметка о выполнении.

2.4. Заведующий отделением социального обслуживания на дому дает разъяснения по условиям и порядку оплаты за предоставляемые услуги.

2.5. Социальные работники, рабочие бюро бытовых услуг, проживающие в одном населенном пункте, объединяются в бригаду по два и более человека для повышения качества и эффективности выполнения трудоемких социально-бытовых услуг, носящих единовременный характер, гражданам, являющимся получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

2.6. Социальные работники, рабочие бюро бытовых услуг, осуществляющие оказание социально-бытовых услуг бригадным методом, обязаны ознакомить клиента с порядком обслуживания и оплаты.

2.7. Социальный работник, рабочие бюро бытовых услуг обязаны выдать клиенту квитанцию об оплате заказа.

2.8. После выполнения заказа социальные работники, рабочие бюро бытовых услуг обязаны сообщить заведующей отделением социального обслуживания на дому о выполненной работе.

2.9. В случае отказа от предоставления социально-бытовых услуг бригадным методом клиент обязан сообщить об этом за час до назначенного времени заведующей отделением социального обслуживания на дому, который должен передать полученную информацию социальному работнику.

3. ОПЛАТА СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ БРИГАДНЫМ МЕТОДОМ

3.1. Оплата за предоставление социально-бытовых услуг бригадным методом определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Главным управлением социальной защиты населения. Тарифы о предоставлении услуг пересматриваются не реже одного раза в год.

3.2. Социально-бытовые услуги, предоставляемые бригадным методом, оказываются клиенту на условиях полной оплаты в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.3. Средства, поступающие от оплаты разовых услуг, в установленном порядке зачисляются на счет Центра и направляются на цели, определенные Приказом ГУСЗН Курганской области от 30.10.2014г. № 444 «Об установлении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Курганской области».

4.ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Контроль за предоставлением услуг осуществляет заместитель Учреждения, начальники Филиалов, заведующие Отделениями в соответствии с системой контроля качества предоставления государственных социальных услуг населению Курганской области.