

Положение о клубе "Мастерица"

1. Общие положения

- 1.1. Клуб «Мастерица» является добровольным объединением людей на основе общих целей и увлечений.
- 1.2. Направление клуба: культурно-досуговое, познавательное, развивающее.
- 1.3. В Клуб принимаются все желающие заниматься рукоделием (вязание, вышивка, бисероплетение, лоскутное шитьё и другое).
- 1.4. Клуб, выполняя свои цели и задачи, действует в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания населения, Уставом Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Куртамышскому, Альменевскому и Целинному районам» (далее – Учреждение), а также настоящим Положением.
- 1.5. Деятельность Клуба осуществляется в структуре Учреждения и основывается на принципах добровольности, равноправия, коллегиальности и гласности.
- 1.6. Контроль за деятельностью Клуба осуществляет заместитель директора в соответствии с системой контроля качества предоставления социальных услуг населению Курганской области.

2. Цель и задачи клуба

2.1. Цель:

Дать возможность обрести уверенность в себе, проявить свои творческие способности, поделиться своими знаниями и опытом, сохранить традиции рукоделия.

2.2. Задачи:

- создать благоприятные условия для двустороннего общения и организации досуга всех членов Клуба.
- объединить людей, имеющих общие интересы и увлечения, использовать творческий потенциал всех членов Клуба.

3. Организация деятельности клуба

- 3.1. Клуб осуществляет свою деятельность самостоятельно, в пределах, обозначенных настоящим Положением. Заседания Клуба проводятся один раз в неделю.
- 3.2. Членами Клуба являются граждане пожилого возраста и инвалиды, которые любят заниматься рукоделием, кроме лиц, страдающих психическими расстройствами и инфекционными заболеваниями.
- 3.3. Члены Клуба принимают участие в планировании работы клуба.
- 3.4. Обязанностью членов клуба является активное участие в организации и проведении заседаний клуба, соблюдать этические нормы.
- 3.5. Руководит работой Клуба специалист по социальной работе, в должностные обязанности которого входит организация социально-досуговой деятельности.

В функции руководителя Клуба входит:

- разработка плана работы,
- проведение занятий Клуба,
- контроль за посещаемостью участников,
- привлечение новых участников,
- решение организационных вопросов,
- отвечает за ведение отчетно-учетной документации.