

ПОЛОЖЕНИЕ
о мобильном парикмахере
1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предоставление услуг мобильным парикмахером осуществляется на дому маломобильным гражданам, проживающим на территории Куртамышского района.

1.2. Предоставление услуг мобильным парикмахером организуется в структуре ГБУ «КЦСОН по Куртамышскому, Альменевскому и Целинному районам» (далее Учреждение) и осуществляется парикмахером, входящим в штат Учреждения.

1.3.Штатное расписание по предоставлению социально-бытовых услуг утверждается директором Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.4.Режим работы и оплата труда парикмахера, оказывающего услуги по уходу за волосами на дому пожилых людей и инвалидов, производится на основании действующего законодательства и системы оплаты труда.

1.5.Деятельность по предоставлению услуг мобильным парикмахером осуществляется на основании Устава Учреждения, а также настоящего Положения.

2. ОБЪЕКТ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГ МОБИЛЬНЫМ ПАРИКМАХЕРОМ

2.1.Объектом предоставления услуг мобильным парикмахером являются маломобильные граждане.

2.2. В функции мобильного парикмахера входит:

- предоставление услуг по уходу за волосами пожилых людей и инвалидов на дому.

2.3.Заявки на предоставление услуг мобильным парикмахером принимаются специалистом по социальной работе, который выполняет функции по приему заявок и формированию плана-графика предоставления услуг в течение дня (недели). Заявка на предоставление услуг должна быть подана получателем социальных услуг не позднее, чем за двое суток до дня предоставления услуги. В журнале регистрации заявок должны быть указаны следующие данные:

- фамилия, имя, отчество клиента, нуждающегося в услуге;

- домашний адрес, телефон клиента;

- перечень услуг, необходимых клиенту;

- сумма оплаты;

- номер платежного документа;

-отметка о выполнении.

2.4. Специалист по социальной работе дает разъяснения по условиям и порядку оплаты за предоставляемые услуги.

- 2.5. Специалист по телефону сообщает получателю социальных услуг Ф.И.О. парикмахера, который будет оказывать услуги, и время его прихода.
- 2.6. Парикмахер, осуществляющий оказание услуг по уходу за волосами на дому, обязан ознакомить клиента с порядком обслуживания и оплаты.
- 2.7. Парикмахер обязан выдать клиенту квитанцию об оплате заказа.
- 2.8. После выполнения заказа парикмахер обязан сообщить специалисту по социальной работе о выполненной работе.
- 2.9. В случае отказа от услуг мобильного парикмахера получатель социальных услуг обязан сообщить об этом за час до назначенного времени специалисту, который должен передать полученную информацию парикмахеру.

3. ОПЛАТА УСЛУГ МОБИЛЬНОГО ПАРИКМАХЕРА

- 3.1. Оплата за предоставление услуг мобильным парикмахером определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Главным управлением социальной защиты населения. Тарифы о предоставлении услуг пересматриваются не реже одного раза в год.
- 3.2. Услуги мобильным парикмахером оказываются получателю социальных услуг на условиях полной оплаты в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- 3.3. Средства, поступающие от оплаты услуг мобильного парикмахера, в установленном порядке зачисляются на счет Учреждения и направляются на цели, определенные Приказом ГУСЗН Курганской области от 30.10.2014г. № 444 «Об установлении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Курганской области».

4. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Контроль за предоставлением услуг осуществляет заместитель директора учреждения в соответствии с системой контроля качества предоставления государственных социальных услуг населению Курганской области.