

ПОЛОЖЕНИЕ о службе «Социальное такси»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о службе «Социальное такси» устанавливает порядок работы службы «Социальное такси» (далее - «Социальное такси») с целью предоставления автотранспортных услуг отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной помощи и поддержке: пожилым людям и инвалидам, семьям с детьми (далее - Клиент).
2. «Социальное такси» создается в структуре ГБУ «КЦСОН по Куртамышскому, Альменевскому и Целинному районам» (далее – Учреждение) в Альменевском филиале ГБУ «КЦСОН по Куртамышскому, Альменевскому и Целинному районам» и Целинном филиале ГБУ «КЦСОН по Куртамышскому, Альменевскому и Целинному районам» (далее – Филиалы).
3. «Социальное такси» осуществляет доставку Клиента к социально–значимым объектам инфраструктуры Курганской области: административным учреждениям органов государственной власти, местного самоуправления, учреждениям здравоохранения и социального обслуживания населения, государственным учреждениям «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Курганской области» и «Курганское протезно-ортопедическое предприятие», правлениям обществ инвалидов и другим объектам.
4. Деятельность «Социального такси» осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, и настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ «СОЦИАЛЬНОГО ТАКСИ»

5. Работу «Социального такси» организуют и координируют специалисты по социальной работе, в должностные обязанности которых входит ответственность за организацию и осуществление работы «Социального такси». Специалисты, в соответствии с поступившими заявками, составляют план-график предоставления услуг «Социального такси» в течение дня (недели), который согласовывается с директором Учреждения, начальниками Филиалов.
6. Оказание услуг производится в рабочие дни недели с соблюдением графика рабочего времени Учреждения и Филиалов.
7. В первоочередном порядке обслуживаются Клиенты, нуждающиеся в доставке в учреждения здравоохранения.
8. В Учреждении и Филиалах размещается информация о порядке предоставления и оплаты услуг «Социального такси».
9. Приказом директора Учреждения назначаются должностные лица, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения. Учреждение использует для предоставления услуг «Социального такси»

специализированный автотранспорт, отвечающий требованиям технической эксплуатации, проводит его ежедневный технический осмотр перед выездом на линию, организует предрейсовый медицинский осмотр водителей.

10. В функции «Социального такси» входит:

- доставка Клиента (в случае необходимости сопровождающего его лица) в соответствии с заявкой;

- организация посадки (высадки) Клиента.

11. В функции «Социального такси» не входит:

- доставка Клиента в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи;

- межэтажное перемещение Клиента.

1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

12. Для получения услуги «Социального такси» Клиент (сопровождающее лицо) обращается по телефону или лично.

Заявка подается Клиентом не позднее, чем за двое суток до дня предоставления услуги. В заявке указываются следующие данные Клиента:

- фамилия, имя отчество;

- домашний адрес, телефон;

- категория Клиента,

- номер пенсионного удостоверения Клиента, или другого льготного документа;

- день, время, место доставки;

- наличие сопровождающего;

- период времени использования автотранспорта.

13. Специалист сверяет представленные данные с имеющейся базой данных о пенсионерах и инвалидах, семьях с детьми, состоящих на учете в Учреждении или Филиале, и делает соответствующую отметку на квитанции.

14. В день предоставления услуги специалист по телефону сообщает Клиенту номер транспортного средства и время его прибытия к месту посадки.

15. При посадке в транспортное средство Клиент обязан предъявить водителю паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность или льготное удостоверение.

16. Оплата услуг «Социального такси» Клиентом или сопровождающим лицом производится по квитанции установленной формы (код по ОКУД 0504510).

17. В случае отказа от предоставления услуг «Социального такси» Клиент сообщает об этом специалисту не менее чем за час до назначенного времени.

2. ОПЛАТА УСЛУГ «СОЦИАЛЬНОГО ТАКСИ»

18. Тарифы на услуги, предоставляемые «Социальным такси», утверждаются Главным управлением социальной защиты населения и пересматриваются не реже одного раза в год.

19. Доставка к социально-значимому объекту и обратно к месту жительства Клиента считаются самостоятельными поездками, оплата производится за каждую из них отдельно.

20. Средства, поступающие от оплаты услуг такси, в установленном порядке зачисляются на счет Учреждения и направляются на цели, определенные Приказом ГУСЗН Курганской области от 30.10.2014г. № 444 «Об установлении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Курганской области».

3. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21. Контроль за предоставлением услуг осуществляют начальники филиалов и заместитель директора Учреждения в соответствии с системой контроля качества предоставления государственных социальных услуг населению Курганской области.