

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ № 7»**

641430, г. Куртамыш, ул. К. Маркса, 26 тел. 2-14-04

ПРИКАЗ

№ 1 от 09 января 2025 г

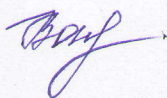
«Об утверждении Планов работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ГБУ «ЦСО № 7» на 2025 год»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях защиты законных интересов граждан и общества от угроз, связанных с коррупцией в системе социального обслуживания населения, предупреждения коррупции при предоставлении государственных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

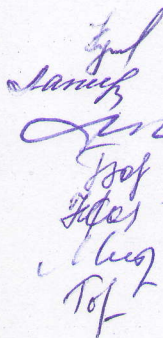
1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции ГБУ «ЦСО № 7» на 2025 год согласно Приложению №1.
2. Ответственным за профилактику коррупционных проявлений и иных правонарушений организовать работу в учреждении и филиалах в соответствии с утвержденным планом.
3. Утвердить План работы рабочей группы по противодействию коррупции в ГБУ «ЦСО № 7» на 2025 год согласно Приложению №2.
4. Утвердить План обучающих занятий работников ГБУ «ЦСО № 7» по вопросам профилактики и противодействия коррупции в 2025 году согласно Приложению №3.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «ЦСО № 7»



Н.Н. Важенина

С приказом ознакомлены:



Кулешова Н. В.
Лапшина Н.А.
Добрыдина Н.В.
Бояркина Г.В.
Рогозина Н.А.
Митрохина Н.С.
Горбунова Ю.В.

В листах ознакомления: Личман Л.Р., Жилкина С.Л., Хайрова С.В., Хайрутдинова Ю.С., Абубакирова Р. Н., Свиридова М.А., Золотарёва А.В., Веселухина С.Н., Ярушина И.И., Турмагамбетова Т.А., Торопова О.В.

Приложение №1
к приказу № 1 от 09.01.2025 г.
Об утверждении Планов работы
по вопросам профилактики и
противодействию коррупции в ГБУ
«ЦСО № 7» на 2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном
учреждении «Центр социального обслуживания № 7» на 2025 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационное обеспечение			
1.1	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	В течение 2025 года, ежеквартально	Зам. директора
1.2	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2025 года, ежеквартально	Зам. директора
1.3	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством, кодексом этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания	Постоянно	Директор, начальники филиалов, специалист по кадрам
1.4	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, осуществление анализа указанных обращений.	Постоянно	Директор, начальники филиалов, ответственные специалисты
1.5	Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Директор, начальники филиалов, ответственные специалисты
1.6	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации по антикоррупционной деятельности в соответствии с требованиями законодательства на сайте учреждения	В течение года	Зам. директора

2. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
2.1	Экспертиза нормативных актов и их проектов, разрабатываемых Учреждением	В течение года	Директор, начальники филиалов
3. Кадровая политика			
3.1	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции	В течение года, согласно плана обучения	Директор, начальники филиалов, заместитель директора
3.2	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение года	Директор, начальники филиалов, заместитель директора, руководители структурных подразделений
4. Антикоррупционное просвещение.			
4.1	Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией.	В течение года, согласно плана обучения	Заведующие отделениями
4.2	Оперативное информирование сотрудников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам.	В течение года, по мере поступления	Директор Зам. директора
5. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения			
5.1	Размещение на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о структуре центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению.	Весь период.	Зам. директора, начальники филиалов, заведующие отделениями
5.2	Информирование населения районов путем проведения информационных дней, через средства массовой информации и размещение на сайте Учреждения информации о предоставлении государственной социальной	На регулярной основе	Директор, начальники филиалов, зам. директора, заведующие отделениями

	помощи отдельным категориям граждан.		
6. Осуществление контрольных функций			
6.1	Обеспечение контроля за оказанием социальных услуг работниками учреждения в строгом соответствии с действующим законодательством, Уставом и Антикоррупционной политики, Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.	В течение года	Директор, начальники филиалов, зам. директора
6.2	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Главный бухгалтер
6.3	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в Учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации.	В течение года, при выявлении коррупционных проявлений в Учреждении	Директор, зам. Директора

Приложение №2
к приказу № 1 от 09.01.2025 г.
Об утверждении Планов работы
по вопросам профилактики и
противодействию коррупции в ГБУ
«ЦСО № 7» на 2025 г.

ПЛАН
работы рабочей группы по противодействию коррупции в ГБУ «ЦСО № 7»
на 2025 г.

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции, рассмотрение поступивших заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, организация их проверки и устранения причин, способствующих коррупционным проявлениям	Ежеквартально	Рабочая группа
2.	Подготовка и распространение информационных материалов об оказании услуг населению, информации о видах и стоимости оказываемых услуг, государственных стандартах социального обслуживания	Постоянно	Члены рабочей группы
3.	Осуществление контроля за предоставлением населению государственных услуг согласно государственному стандарту	Постоянно	Рабочая группа
4.	Рассмотрение и внедрение предложений по устранению факторов, способствующих коррупционным проявлениям в учреждении	Постоянно	Рабочая группа
5.	Разработка Плана работы рабочей группы по противодействию коррупции на 2025 год	Январь	Рабочая группа

Приложение № 3
к приказу № 1 от 09.01.2025 г.
Об утверждении Планов работы
по вопросам профилактики и
противодействию коррупции в ГБУ
«ЦСО № 7» на 2025 г.

ПЛАН
обучающих занятий с работниками ГБУ «ЦСО № 7»
по вопросам профилактики и противодействия коррупции на 2024 год

№ п/п	Тема занятий	Дата проведения	Ответственный
1.	Ознакомление работников с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции: -Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения; -Положение об антикоррупционной политике Учреждения; -Положение о конфликте интересов и др.	при приеме на работу, при разработке нормативных актов	Специалист по кадрам, заведующие отделениями
2.	Проведение обучающих занятий с работниками ГБУ «ЦСО № 7» по вопросам профилактики и противодействия коррупции: -Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений; -Органы государственной власти, осуществляющие контроль и надзор в области противодействия коррупции; - Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора, начальники филиалов
3.	Стандарты социального обслуживания и системы контроля качества, направленные на обеспечение добросовестной работы центра. Этика служебного поведения.	1 раз в год	Директор, начальники филиалов, зам. директора, заведующие отделениями
4.	Повышение уровня профессиональной подготовки работников Центра.	Ежемесячно, согласно утвержденного плана	Заведующие отделениями