

Приложение № 7
к приказу ГБУ «ЦСО №7»
№ 85 от 30.04.2025 г.
«Об утверждении положений о
технологиях, применяемых
в работе учреждения»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации социального патронажа граждан
пожилого возраста и инвалидов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социальный патронаж граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – социальный патронаж) является одним из направлений работы ГБУ «ЦСО № 7» (далее – Учреждение), Альменевского филиала ГБУ «ЦСО №7», Целинного филиала ГБУ «ЦСО №7» (далее - Филиалы) и осуществляется в целях повышения качества, оперативности предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с их индивидуальными потребностями.

1.2. Социальный патронаж осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», национальными стандартами социального обслуживания, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Социальный патронаж – это форма социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – граждан), имеющим обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, которая включает в себя своевременное выявление степени их социальной дезадаптации и оказания им, при необходимости, различных видов социальной помощи: социально-бытовой, социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, социально-правовой или иной помощи.

1.4. Основные направления, реализуемые при осуществлении социального патронажа:

- выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной поддержке;
- определение негативных факторов, ключевых проблем граждан, выработка стратегии решения имеющихся проблем;
- определение степени вмешательства, необходимого для удовлетворения выявленных потребностей (оказание материальной помощи, социальных услуг, устройство в дома-интернаты и т.д.);

-выполнение роли посредника во взаимоотношениях с родственниками, знакомыми, соседями и в отношении муниципальных, государственных и общественных учреждений и организаций.

1.5. Приказом директора Учреждения назначается ответственное лицо (лица), осуществляющее организацию и контроль за проведением социального патронажа (далее – ответственное лицо).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАТРОНАЖА

2.1. Этапы социального патронажа:

- первый этап социального патронажа: информирование граждан о деятельности Центра различными способами;
- второй этап социального патронажа: проведение обследования социально-экономических условий проживания граждан с целью выявления их проблем и потребностей;
- третий этап социального патронажа: постановка граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, на учет в Центр для оказания им необходимой социальной помощи;
- четвертый этап социального патронажа: оказание содействия в решении проблем граждан. По мере необходимости при социальном патронаже используются возможности межведомственного взаимодействия;
- пятый этап социального патронажа: снятие граждан с учета при условии решения выявленных проблем и установление за гражданином пожилого возраста и инвалидом наблюдения на определенный срок (до года).

2.2. На первом и втором этапах работы посещение граждан проводится заведующими отделениями, социальными работниками, работниками бюро бытовых услуг, специалистами мобильной социальной службы Центра. Посещение данной категории граждан проводится систематически согласно плану работы Центра.

Обследования социально-экономических условий проживания лиц старше 80 лет проводится не менее одного раза в год.

2.3. При первичном обследовании заполняется акт посещения граждан на дому, который регистрируется в журнале социального патронажа и хранится в отдельной папке.

2.4. На третьем, четвертом, пятом этапах деятельность по социальному патронажу координирует ответственное лицо (на основании актов посещения граждан проводит анализ выявленных проблем, назначает специалистов, в должностные обязанности которых входит оказание того или иного вида социальной помощи, и осуществляет контроль за их исполнением).

2.5. Информация обо всех гражданах, состоящих на социальном патронаже, и оказанной социальной помощи, вносится в реестр получателей социальных услуг.

2.6. Специалисты, в должностные обязанности которых входит оказание социальной помощи, делают отметку в журнале социального патронажа об оказании социальных услуг гражданам.

2.7. Ответственное лицо принимает решение о снятии граждан с учета, определяет сроки наблюдения за гражданином и различные формы социальной реабилитации.

2.8. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам осуществляются в соответствии с действующим законодательством