

Приложение № 4

к приказу ГБУ «ЦСО №7»

№ 85 от 30.04.2025 г.

«Об утверждении положений о технологиях, применяемых в работе учреждения»

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании транспортных услуг отдельным категориям граждан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления автотранспортных услуг отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной помощи и поддержке: пожилым людям и инвалидам, семьям с детьми (далее - Клиент).

1.2. Услуга оказывается отдельным категориям граждан в целях их доставки к социально–значимым объектам инфраструктуры Курганской области: административным учреждениям органов государственной власти, местного самоуправления, учреждениям здравоохранения и социального обслуживания населения, государственным учреждениям «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Курганской области» и «Курганское протезно-ортопедическое предприятие», правлениям обществ инвалидов и другим объектам.

1.3. Оказание транспортных услуг осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, и настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

2.1. Организуют и координируют работу специалисты по социальной работе, в должностные обязанности которых входит ответственность за предоставление транспортных услуг. Специалисты, в соответствии с поступившими заявками, составляют план-график предоставления услуг в течение дня (недели), который согласовывается с директором Учреждения, начальниками Филиалов.

2.2. Оказание услуг производится в рабочие дни недели с соблюдением графика рабочего времени Учреждения и Филиалов.

2.3. В первоочередном порядке обслуживаются Клиенты, нуждающиеся в доставке в учреждения здравоохранения.

2.4. В Учреждении и Филиалах размещается информация о порядке предоставления и оплаты транспортных услуг.

2.5. Приказом директора Учреждения назначаются должностные лица, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения. Учреждение использует для предоставления транспортных услуг

специализированный автотранспорт, отвечающий требованиям технической эксплуатации, проводит его ежедневный технический осмотр перед выездом на линию, организует предрейсовый медицинский осмотр водителей.

2.6. Предоставление транспортной услуги включает в себя:

- доставка Клиента (в случае необходимости сопровождающего его лица) в соответствии с заявкой;
- организация посадки (высадки) Клиента.

2.7. В оказание транспортной услуги не входит:

- доставка Клиента в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи;
- межэтажное перемещение Клиента.

1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

3.1. Для получения услуги Клиент (сопровождающее лицо) обращается по телефону или лично.

Заявка подается Клиентом не позднее, чем за двое суток до дня предоставления услуги. В заявке указываются следующие данные Клиента:

- фамилия, имя отчество;
- домашний адрес, телефон;
- категория Клиента,
- номер пенсионного удостоверения Клиента, или другого льготного документа;
- день, время, место доставки;
- наличие сопровождающего;
- период времени использования автотранспорта.

3.2. Специалист сверяет представленные данные с имеющейся базой данных о пенсионерах и инвалидах, семьях с детьми, состоящих на учете в Учреждении или Филиале, и делает соответствующую отметку на квитанции.

3.3. В день предоставления услуги специалист по телефону сообщает Клиенту номер транспортного средства и время его прибытия к месту посадки.

3.4. При посадке в транспортное средство Клиент обязан предъявить водителю паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность или льготное удостоверение.

3.5. Оплата транспортных услуг Клиентом или сопровождающим лицом производится по квитанции установленной формы (код по ОКУД 0504510).

3.6. В случае отказа от предоставления услуг Клиент сообщает об этом специалисту не менее чем за час до назначенного времени.

2. ОПЛАТА ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ

4.1. Тарифы на транспортные услуги, утверждаются Департаментом социальной политики по Курганской области и пересматриваются не реже одного раза в год.

