

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ № 7»**

641430, г. Куртамыш, ул. К. Маркса, 26 тел. 2-14-04

ПРИКАЗ

№ 23а от 19 февраля 2026 г.

«Об утверждении Положения о Школе родственного ухода, в том числе по системе долговременного ухода»

В целях расширения видов услуг, повышения доступности социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания №7» деятельность Школы родственного ухода, в том числе в системе долговременного ухода.

2. Назначить ответственными за организацию Школы родственного ухода:

- на территории Куртамышского муниципального округа, специалиста по социальной работе Сапевкину С.А.
- на территории Альменевского муниципального округа, специалиста по социальной работе Чудинову Л.Б.
- на территории Целинного муниципального округа, специалиста по социальной работе Шепелеву Н.М.;

3. Утвердить:

3.1. Положение «О Школе родственного ухода, в том числе по системе долговременного ухода» согласно приложению № 1.

3.2. Состав специалистов, участвующих в Школе ухода, приложение №2.

4. Заместителю директора Кулешовой Н.В. организовать информирование населения о деятельности Школы ухода путем размещения информации на сайте и стенде учреждения.

5. Заведующим отделениями социального обслуживания на дому, участвующим в работе Школы ухода, при выявлении семей, осуществляющих уход за тяжелобольным человеком, предоставлять информацию о возможности их обучения в Школе ухода.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Кулешову Н.В.

Директор ГБУ «ЦСОН №7»

Н. Н. Важенина

С приказом ознакомлены	Дата	Подпись	Фамилия
			Кулешова Н. В.
			Бояркина Г. В.

			Митрохина Н. С.
			Сапеева С. А.
			Рогозина Н. А.
			Беспалова А. Н.
			Крутихина Г. Л.
			Быкова Н. И.

В листах ознакомления: Цупрунова Е. О., Шепелева Н.М. Ярушина И.И.,
Чудинова Л.Б. Абубакирова Р.Н., Свиридова М.А., Хайрутдинова Ю. А.

Приложение 1
к приказу № 23а от 19.02.2026 г.
«Об утверждении Положения
о Школе родственного ухода,
в том числе по системе
долговременного ухода»

ПОЛОЖЕНИЕ о Школе родственного ухода

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в рамках реализации мероприятий по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, определяет порядок организации и функционирования Школы родственного ухода на территории Куртамышского, Целинного и Альменевского муниципальных округов.

2. Школа родственного ухода (далее — Школа ухода) — форма обучения практическим навыкам общего ухода лиц, осуществляющих уход за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию.

3. Школа ухода создается и функционирует на базе Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания № 7», (далее - Учреждение). Не является самостоятельным структурным подразделением.

4. В своей деятельности Школа ухода руководствуется законодательством Российской Федерации в области социального обслуживания, законодательством Курганской области и настоящим Положением.

II. Задачи школы ухода

5. Основные задачи деятельности Школы ухода:

- 1) повышение качества жизни и социальная адаптация граждан, нуждающихся в постороннем уходе, в привычной для них домашней обстановке, а также предотвращение развития у них осложнений, связанных с неправильным уходом;
- 2) оказание помощи и поддержки слушателям Школы ухода;
- 3) консультирование слушателей Школы ухода по вопросам организации общего ухода за гражданами, нуждающихся в постороннем уходе, контроля за изменениями состояния здоровья, профилактики осложнений, питания и кормления, проведения общегигиенических процедур, позиционирования, пользования средствами реабилитации;
- 4) консультирование граждан, нуждающихся в постороннем уходе, по вопросам оказания самопомощи, пользования средствами реабилитации;
- 5) оказание психологической поддержки, создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье;
- 6) информирование по осуществлению взаимодействия с медицинскими организациями, организациями социального обслуживания и общественными организациями, осуществляющими деятельность в сфере социального

обслуживания на территории Куртамышского, Целинного и Альменевского муниципальных округов.

7) повышение компетенций граждан, осуществляющих уход, переустройству и адаптации жилых помещений в целях создания безопасной, комфортной среды, эффективной и продуктивной коммуникации.

III. Функции Школы ухода

6. С целью достижения основных задач Школой ухода организуется:

- 1) постоянное информирование населения о деятельности Школы ухода;
- 2) обеспечение доступа к обучающим и информационным материалам на сайте Учреждения;
- 3) выявление и учет граждан, осуществляющих уход, нуждающихся в обучении основам ухода за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе;
- 4) проведение консультаций, информационно-просветительских акций, семинаров, круглых столов, встреч, открытых занятий;
- 5) повышение компетенций по утвержденным программам граждан, осуществляющих уход;
- 6) внутриведомственное и межведомственное взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с территориальными отделениями медикосоциальной экспертизы, социального фонда и иными организациями;
- 7) разработка, издание и распространение просветительских, информационно методических материалов по вопросам ведения здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основ геронтологии и специфических проблем здоровья граждан пожилого возраста, деятельности Школы ухода.

IV. Порядок организации деятельности Школы ухода

7. Слушателями Школы ухода являются:

- 1) граждане, нуждающиеся в постороннем уходе, граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды;
- 2) специалисты Учреждения, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе (далее - специалисты, осуществляющие уход);
- 3) граждане, осуществляющие уход - родственники и иные лица, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе.

8. повышение компетенций в Школе ухода осуществляется на безвозмездной основе по личному заявлению гражданина, осуществляющего уход, или гражданина, нуждающегося в постороннем уходе, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

повышение компетенций специалистов, осуществляющих уход, осуществляется без заявительного порядка на безвозмездной основе согласно утвержденному директором Учреждения списку.

9. Руководство и организацию деятельности Школы ухода осуществляется специалистами, назначенными приказом директора Учреждения, ответственными за организацию деятельности Школы ухода.

10. Специалист, ответственный за организацию деятельности Школы ухода:

- осуществляет учет граждан, нуждающихся в обучении;
- составляет план повышения компетенций в Школе ухода на год;
- разрабатывает график работы по группам;
- формирует группы обучающихся;
- разрабатывает программы повышения компетенций Школы ухода;
- ведет анализ эффективности деятельности Школы ухода;
- подготавливает информационно-аналитические материалы о деятельности Школы ухода.

11. повышение компетенций в Школе ухода предусматривает групповые и индивидуальные занятия в очной и (или) заочной форме. Очная форма предполагает стационарные и (или) выездные занятия, заочная форма - дистанционные занятия.

12. повышение компетенций включает изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе, обустройства жилого пространства. Программа обучения формируется для каждой категории слушателей Школы ухода, указанной в подпунктах 2 - 3 пункта 7 Положения.

13. Периодичность занятий для специалистов, осуществляющих родственный уход, устанавливается в соответствии с программой обучения, но не реже 1 раза в месяц. Периодичность занятий для граждан, осуществляющих уход, устанавливается в соответствии с программой обучения, но не реже 1 раза в месяц.

14. При групповых занятиях численный состав участников группы не должен превышать 10 человек. Группы слушателей Школы ухода формируются открытыми или закрытыми, при этом состав участников в открытой группе может меняться в зависимости от темы занятий программы, состав участников закрытой группы не расширяется на протяжении всего периода обучения.

15. Индивидуальные занятия проводятся с гражданами, осуществляющими уход, по выборочным направлениям из программы обучения Школы ухода.

Индивидуальные занятия с гражданами, нуждающимися в постороннем уходе, проводятся в соответствии с индивидуальной потребностью в навыках самообслуживания.

16. К проведению занятий в Школе ухода могут привлекаться на безвозмездной основе специалисты других структурных подразделений Учреждения, а также иных организаций (психологи, медицинские работники).

17. По результатам обучения в Школе ухода специалист Учреждения заносит данные о слушателях Школы ухода в журнал проведения занятий школы неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках системы долговременного ухода, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему примерному Положению.

Приложение № 1
к Положению о школе родственного
ухода за гражданами пожилого
возраста и инвалидами в рамках
системы долговременного ухода

Директору ГБУ «Центр социального
обслуживания № 7» Важениной Н.Н.

От _____
Дата рождения _____
Паспорт: серия _____ номер _____
выдан: _____
дата выдачи: _____
адрес: _____
телефон: _____

Заявление

Я _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

прошу зачислить меня в Школу родственного ухода за гражданами пожилого
возраста и инвалидами в рамках системы долговременного ухода для обучения
(отметить нужное):

1 . навыкам самообслуживания;

2. навыкам ухода за _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, которому
необходим уход)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие на обработку и использование моих
персональных данных.

подпись

ФИО

дата

Приложение №2
к Положению о Школе родственного
ухода за гражданами пожилого возраста и
инвалидами в рамках системы
долговременного ухода

**Журнал проведения занятий школы родственного ухода за
гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках системы долговременного ухода**

[illegible]

Приложение 1
к приказу №23а от
19.01.2026 г.
«Об утверждении
Положения о Школе
родственного ухода, в том
числе по системе
долговременного ухода»

**Состав специалистов, участвующих в Школе ухода на территории
Куртамышского муниципального округа:**

Сапевкина Светлана Александровна – специалист по социальной работе,
руководитель группы, пункт проката ТСР;

Быкова Наталья Ивановна – бухгалтер, финансовая отчетность;

Кулешова Наталья Васильевна – заместитель директора, информационная
поддержка Школы ухода;

Крутихина Галина Леонидовна – медсестра, консультативная помощь;

Беспалова Анна Николаевна – психолог, консультативная помощь;

Бояркина Галина Владимировна – заведующий отделением;

Рогозина Наталья Александровна - заведующий отделением;

Митрохина Наталья Сергеевна - заведующий отделением.

**Состав специалистов, участвующих в Школе ухода на территории
Альменевского муниципального округа:**

Чудинова Лариса Борисовна – специалист по социальной работе;

Хайрутдинова Юлия Александровна - заведующий отделением;

Абубакирова Регина Наркисовна - заведующий отделением;

Свиридова Маргарита Ахметжановна - заведующий отделением.

**Состав специалистов, участвующих в Школе ухода на территории
Целинного муниципального округа:**

Цупрунова Екатерина Олеговна - психолог;

Шепелева Наталья Михайловна;

Ярушина Ирина Ивановна - заведующий отделением.

