

Приложение № 5
к приказу ГБУ «ЦСО № 7»
№ 87 от 30.04.2025 г.

«Об утверждении положений о
технологиях, применяемых
в работе отделений помощи
семье и детям»

Положение о клубе «Мы вместе» для замещающих семей

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность клуба «Мы вместе» для замещающих семей, состоящих на социальном обслуживании в отделении помощи семье и детям ГБУ «Центр социального обслуживания №7» (далее – Центр).

1.2. Клуб «Мы вместе» (далее - клуб) - форма предоставления социально – педагогических, социально – психологических, социально – правовых услуг замещающим семьям.

1.3. В своей деятельности клуб руководствуется нормативными и правовыми актами в сфере социального обслуживания населения, ФЗ № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; ФЗ № 48 «Об опеке и попечительстве»; Уставом Центра, а также настоящим положением.

1.4. Деятельность клуба «Мы вместе» основывается на принципах законности, доверия, уважения, конфиденциальности, соблюдения прав и законных интересов детей, их замещающих родителей, опекунов.

1.5. Организация работы с детьми строится в тесном взаимодействии с отделом опеки и попечительства при Администрации Куртамышского муниципального округа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА

2.1. Целью деятельности клуба являются создание условий для нормального развития и формирования личности ребенка, воспитывающегося в семье данного типа.

- Основными задачами клуба являются:

- формирование позитивного общественного мнения о воспитании приемных детей;
- привлечение замещающих семей к взаимопомощи, обмену опытом в решении проблем;
- повышение самосознания участников, их самооценки, уверенности в себе;
- предоставление информационной и правовой помощи замещающим семьям, столкнувшимся с проблемой или трудной жизненной ситуацией;

- организация досуга замещающих семей.
- Для достижения поставленных задач клуб проводит и организует:
- Беседы, лекции, встречи, консультации, психологические занятия;
 - Кинопросмотры, конкурсно – развлекательные мероприятия, игры, эстафеты, участие в конкурсах различной направленности.
 - Обеспечивает участие в заседаниях клуба представителей сектора опеки, отдела образования, медицинских работников, других заинтересованных лиц.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТЫ КЛУБА

3.1. Клуб создается приказом директора Центра.

3.2. Деятельность клуба организует специалист по социальной работе отделения помощи семье и детям, действующего в структуре Центра и предоставляющего социальные услуги, социальное сопровождение замещающим семьям.

3.3. Социальные услуги и социальное сопровождение предоставляются на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и договора о предоставлении социальных услуг. Факт предоставления услуги и выполнения мероприятия по социальному сопровождению фиксируется в акте сдачи – приемки оказания социальных услуг.

3.4. Заседания клуба проводятся не реже 1 раза в месяц с группой не более 12 человек

3.5. В документацию клуба входят:

- приказ о создании клуба
- положение о клубе
- тематический план работы клуба на календарный год
- сценарные планы занятий клуба
- журнал учета посещения клуба
- согласие родителя (законного представителя) на фото и видео съемку несовершеннолетнего

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ

4.1. Финансирование клуба проводится за счет средств Центра и спонсорских средств.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за полноту и качество предоставления услуг в рамках деятельности клуба несет специалист по социальной работе согласно должностной инструкции.

5.2. Контроль за деятельностью клуба осуществляет заведующий отделением помощи семье и детям. Вопросы, связанные с финансированием решаются с директором Центра.

